

## CURRICULUM VITAE

### Michela Nardone

Nata il: 21 marzo 1974

Residente in:

n° tel. casa

n° tel. cellulare

e-mail:

#### TITOLO DI STUDIO:

Laurea in Economia del Commercio - Economia Bancaria  
conseguita c/o l'Università degli Studi del Sannio di Benevento il 20 luglio 1998 con votazione  
105/110

#### CONOSCENZA LINGUE:

Francese buono parlato/scritto

#### ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI:

- Tirocinante presso lo Studio Commerciale Palermo, con attività di contabilità e analisi di bilancio (dal 11/98 al 04/01)
- Responsabile commerciale e amministrativo presso l'attività commerciale di proprietà familiare (dal 04/01 al 08/04)
- Collaboratrice nell'ufficio di segreteria e amministrazione presso lo Studio Legale Sandulli & Associati con funzione di gestione degli archivi e relazioni con il pubblico (dal 09/04 al 01/05).
- Dipendente in So.Re.Sa. S.p.A. dal febbraio 2005 con le seguenti mansioni:
  - segreteria generale e del Consiglio di amministrazione (dal 02/05 al 03/11)
  - gestione note di credito - Area Flussi Finanziari (dal 04/11 al 06/13)
  - analisi della domanda e dell'offerta - Area Centrale degli Acquisti (dal 07/13 al 11/13)

#### POSIZIONE LAVORATIVA ATTUALE:

Dipendente a tempo indeterminato presso la So.Re.Sa. S.p.A. incardinata presso la Direzione Personale e Affari Generali con qualifica di Quadro e avente le seguenti funzioni:

- Responsabile Ufficio Qualità
- Gestione contrattualistica AA.GG.

Ha svolto funzioni di RUP in procedure di gara ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Michela Nardone

